



## POLITEKNIK NEGERI MEDAN

### NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER A T.A 2022/2023

3	LAPKIN Tahun 2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jurusan membuat surat ke direktorat untuk melakukan penyuluhan pengisian LAPKIN</li><li>2. Jika Direktorat tidak ada jawaban maka jurusan membuat kebijakan tertulis untuk membuat laporan LAPKIN</li></ol>			
4	Absensi Fungsionaris	Fungsionaris diwajibkan hadir di Prodi setiap hari Pukul 09.00 WIB s/d 17.00 WIB			
5	Ujian UAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fungsionaris wajib Hadir (KPS, Sekpro dan Ka. Lab) Pada saat Ujian UAS berlangsung</li><li>2. UAS dilaksanakan secara Luring</li><li>3. Soal UAS di masukkan ke dalam SIPADI</li><li>4. Hardcopy soal diberikan kepada Administrasi Prodi 3 Hari sebelum UAS dilaksanakan (Jumat, 16 Desember 2022) agar dapat diperbanyak</li></ol>			



**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**  
**NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI**  
**SEMESTER A T.A 2022/2023**

Tanggal : Kamis, 15 Desember 2022  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Gedung N

Periode : Semester A  
Tahun : 2022/2023

No.	Topik Bahasan	Output Rapat			
		Keputusan Pimpinan Rapat	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Tanggal Verifikasi
1	RPS dan Koordinator Matakuliah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. RPS dan Koordinator Matakuliah sudah terinput di website Prodi</li><li>2. Jurusan Mengeluarkan surat tugas Untuk Koordinator Matakuliah beserta Jobdesknya</li><li>3. Koordinator Matakuliah dan pelaksana berkomitmen untuk menggunakan materi yang sama</li><li>4. Koordinator Matakuliah harus melampirkan RPS, Soal UTS dan UAS di awal semester</li></ol>			
2	Tilik Monitoring Mengajar	Pelaporan Tilik Monitoring Mengajar Dosen dari Pertemuan 8 s.d 16 Dikumpulkan 6 Januari 2023			



## POLITEKNIK NEGERI MEDAN

### NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER A T.A 2022/2023

5. Administrasi Prodi mengeluarkan Berita Acara yang akan di isi oleh Pengawas Ujian dan Daftar mahasiswa mengisi daftar hadir di dalam berita acara
6. Apa bila mahasiswa tidak mengisi daftar hadir maka mahasiswa dianggap tidak mengikuti ujian
7. Toleransi keterlambatan pengawas ujian selama 10 Menit, jika pengawas ujian belum hadir maka pengawas ujian akan digantikan
8. Pergantian dosen pengawas wajib mengisi form dosen pengganti pengawas di Adm prodi
9. Dosen yang tidak melaksanakan tugas mengawas maka honor mengawas diberikan kepada Pengawas Pengganti



## POLITEKNIK NEGERI MEDAN

### NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER A T.A 2022/2023

6	Pemerataan Jadwal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jurusan KI membuat kebijakan tentang pemberlakuan pemerataan Jadwal dari prodi kepada seluruh dosen di lingkungan Jurusan KI<ul style="list-style-type: none"><li>• Jadwal Mengawas Ujian</li><li>• Jadwal Mengajar Matakuliah</li><li>• Jadwal Membimbing PKL dan TA</li><li>• Jadwal Sidang TA</li></ul></li><li>2. Jurusan membuat aturan tertulis di awal semester tentang pengisian SIPADI<ul style="list-style-type: none"><li>• Kehadiran</li><li>• Tugas</li><li>• Materi</li><li>• RPS</li></ul></li></ol>			
7	Mekanisme penyerahan laporan	Pemberlakuan Pembuatan Berita Acara setiap penyerahan laporan dari prodi ke			



## POLITEKNIK NEGERI MEDAN

### NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER A T.A 2022/2023

		Jurusan KI, kegiatan monev maupun yang lainnya.			
8	Tupoksi KPS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat Laporan Evaluasi Kepuasan Pelanggan yang terdapat pada tupoksi KPS</li><li>2. Memeriksa nilai Akhir mahasiswa apakah sudah sesuai dengan nilai tugas / Latihan yang ada di sipadi.</li><li>3. Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan program studi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas yang ditandatangani oleh KPS.</li><li>4. Menambahkan tupoksi KPS dan Kalab di website</li></ol>			
9	Keuangan Prodi	Prodi memberikan Laporan ke jurusan tentang penggunaan dana 15 juta dari P3AI			



# POLITEKNIK NEGERI MEDAN

## NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER A T.A 2022/2023

10	Laboratorium Komputer	Kepala Lab: 1. Memaparkan kendala di Lab 2. Laporan Kab terkait jadwal Lab 3. Membuat aturan pemakain Lab			
----	-----------------------	--	--	--	--



Diketahui Oleh:

Kadri Yusuf, S.T., M.Kom.  
NIP. 19800414200812 1 003

Dibuat Oleh:

Marlana Sari, S.T., M.Kom.  
NIP 19770327 201504 2 002